

公益財団法人秋田県学校給食会 正職員 募集要項

事業所名:公益財団法人 秋田県学校給食会

所在地: 〒010-0061
秋田市卸町一丁目2番24号

連絡先: TEL 018-864-3201

1 募集職種、採用予定年月日、採用予定人員、職務内容及び受験資格

(1)募集職種 公益財団法人 秋田県学校給食会 事務局職員

(2)採用予定
年 月 日 令和4年11月1日(火)
・試用期間5ヶ月あり(令和4年11月1日から令和5年3月31日)

(3)採用予定
人 員 1 名

(4)職務内容 学校給食に係る業務全般
・学校給食に係る総務、経理業務
・学校給食に係る普及、充実業務
・学校給食用物資の受注、発注業務
・学校給食用物資の荷受け、仕分け、配送業務等
※ 採用後、いずれかの部署に配属する予定です。

(5)受験資格 ・高卒以上の学歴を有する者
・パソコン操作技能を有する者(Word、Excel等によるデータ処理)
・普通自動車免許所有者(AT車限定不可)及び2tトラック運転可能な者
・フォークリフト免許所有者尚可、及び免許取得見込のある者
・令和4年11月1日より業務に従事可能な者

※ 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- 成年被後見人又は被保佐人
- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し又はこれに加入した者

2 試験日、試験会場及び合格発表

(1)ハローワーク秋田への求人票提出 令和4年9月1日(木)

(2)一次試験

選考方法……事前送付された書類(作文)で選考

合格発表……令和4年9月30日(金)

一次試験通過者及び通過できなかった者への通知

……合格発表当日、正午までに電話で連絡します。

(3)二次試験

選考方法……筆記試験、面接試験

試験日……令和4年10月12日(水)

試験日程……①受付 8:45～ 9:10

②筆記試験 9:30～10:30

③面接試験 10:45～

試験会場……公益財団法人 秋田県学校給食会 3階 会議室

合格発表……令和4年10月20日(木)

合格者及び不合格者への通知

……合格者には、合格発表当日、正午までに電話及び文書で通知します。不合格者には、合格発表当日、正午までに電話で連絡します。

(4)最終合格者

提出書類……採用当日までに、履歴書の内容を証明する卒業証明書又は卒業証書の写し、及び医療機関発行の健康診断書を提出してください。

3 試験の内容

(1)一次試験

書類選考……作文〔別添:補足説明書有り〕

作文題……『自分で取り組んでみたい仕事について』

※ 市販の400字詰め原稿用紙2枚以内にまとめたものを受験申込時に併せて提出してください。

(2)二次試験

①筆記試験(60分)……一般教養試験及び専門試験(学校給食・食品関係等)

※ 筆記用具持参のこと。

②面接試験(1人20分程度)……人物についての個人面接試験

4 受験手続き

(1)提出書類

① 履歴書(写真貼付。志望動機を必ず記載のこと。)

② 作文

③ ハローワークの紹介状

(2)提出先

〒010-0061

秋田市卸町一丁目2番24号

公益財団法人 秋田県学校給食会

常務理事兼事務局長 村上 幸義 宛

TEL 018-864-3201

(3)提出方法

書類は、郵送又は持参により提出してください。

郵送による場合は、上記4の(1)の提出書類一式を封筒に入れ、その表に朱書きで「職員採用試験申込み」と記入して、送付してください。

(4)受付期間

令和4年9月5日(月)から9月21日(水)まで、郵送(当日消印有効)又は持参により提出してください。

持参する場合の受付時間は、8時30分から17時までとします。

5 勤務時間及び給与等

(1)勤務時間 (通常業務) 8時30分～17時15分(休憩時間 60分)

(配送業務) 6時00分～14時45分(休憩時間 60分)

※ 基本的には、上記時間帯ですが、業務の都合により勤務時間
が変更になったり、時間外勤務を行う場合もあります。

(2)職員の身分 公益財団法人 秋田県学校給食会 職員

※ 試用期間終了後は、特に問題がなければ公益財団法人秋田県
学校給食会の正職員として採用されます。

(3)給与 月額 160,000円 ～ 200,000円

※ 試用期間終了後、当会の規定により、学歴・職歴・経験等を
勘案して給与を決定します。

(4)休日等 毎週土・日曜日、国民の祝日、年末・年始(年間125日)

他に夏季休暇制度あり

(5)保険等 労災・雇用保険、健康保険、厚生年金

(6)諸手当 当会の規定により支給

(通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等)

6 その他

履歴書等の提出書類については、返却しませんのでご了承願います。

※ 当会において、責任をもってシュレッダー処理します。